

FRIVILLIG I THISTED KIRKE.

Gudstjenester og arrangementer:

JOB: Hjælpe med at arrangere gudstjenester m.m. for mennesker med særlige behov..

OPGAVE: Deltage aktivt i planlægningsmøder forud for hvert arrangement. Hjælpe med praktiske opgaver (madlavning, pyntning m.m.) inden og under arrangementerne.

OMFANG: Deltage i 4 planlægningsmøder og 4 arrangementer om året. (høst, jul, fastelavn, forår)

TOVHOLDER: Sognepræst Anette Udmark, 30 53 17 41,
Email: anud@km.dk

Kontakt oplysninger: navn _____
Adresse _____
Telefon/mobil _____
Mail _____